



Estimados clientes,

Para entrar a Tanzania (tanto continental como Zanzíbar) es necesario solicitar una visa. Se puede obtener por internet o *in situ*, a la llegada, aunque el Gobierno tanzano prefiere las solicitudes por internet y, en algunos casos, hasta lo exige a los residentes de determinados países. Consulta [las normas de inmigración](#) para saber si formas parte de esta lista.

Hemos creado este documento para guiarte durante todo el proceso. Antes de nada, te recomendamos que comiences el proceso de solicitud de tu visa entre tres y cuatro semanas antes de tu viaje. Asegúrate de no hacerlo demasiado pronto, ya que es posible que los funcionarios utilicen la fecha de solicitud como fecha de inicio de validez. Del mismo modo, no lo dejes para muy tarde, porque aunque el tiempo de tramitación de una visa suele ser de diez días, puede tardar más si falta algún dato.

Después de que tu solicitud sea aprobada, recibes un correo electrónico con lo que se conoce como un Aviso de Concesión de Visado (*Visa Grant Notice* en inglés). Debes imprimir este aviso o descargarlo en tu teléfono móvil, ya que es obligatorio enseñarlo a inmigración cuando llegues al país. En ese momento, recibes el sello de visado en tu pasaporte.

Recuerda:

- Solo debes usar la página oficial de inmigración de Tanzania <https://visa.immigration.go.tz/> para pedir tu visa.
- Como vienes de vacaciones, puedes pedir una visa normal por 50 USD. Si tienes un pasaporte americano, debes solicitar una visa de entrada múltiple que cuesta 100 USD. Ambos tipos son válidos durante tres meses, pero la de entrada múltiple te permite volver a entrar al país durante todo un año.
- Cada titular de pasaporte debe solicitar una visa. Los menores que figuren en las solicitudes de visa de sus tutores legales deberán solicitar su visa por separado.
- Si tienes previsto ir tanto a Tanzania continental como a Zanzíbar, el destino que debes rellenar en la solicitud es el lugar que vayas a visitar primero.
- Las solicitudes se realizan mejor por ordenador y el portal de servicios electrónicos de inmigración funciona mejor en Mozilla Firefox y Google Chrome.
- Todo es muy distinto en Tanzania. Los sistemas informáticos, por ejemplo, no siempre funcionan correctamente y es probable que, el día que intentes solicitar tu visa, la página web no funcione y tengas que intentarlo varias veces. Como solemos decir aquí, *this is Africa*, o lo que es lo mismo, ¡así es África! Nosotros te aconsejamos que no te frustres ante esta situación y, como hemos mencionado antes, que empieces el proceso con la suficiente antelación para que ningún inconveniente de estos afecte a tu viaje.

Visado de turismo de la Comunidad del África Oriental

Si planeas visitar varios países de África Oriental durante tus vacaciones, te podría interesar solicitar el visado de turismo de la Comunidad del África Oriental (EAC, por sus siglas en inglés), en lugar de una visa por país.

Ten en cuenta que, aunque Tanzania sea parte de la Comunidad del África Oriental (EAC), no participa en el programa de visado de entrada múltiple, por lo que deberás solicitar un visado aparte.

El visado EAC es válido para viajar a Ruanda, Uganda y Kenia, pero solo se puede solicitar en Uganda o Ruanda, dependiendo de cuál sea tu punto de entrada. Si viajas primero a Kenia, tienes que solicitar primero una autorización electrónica de viaje (eTA, por sus siglas en inglés) para entrar en Kenia y después solicitar un visado por país o una EAC para los otros dos países.

Tanzania Specialist no se hace responsable de las solicitudes de visa. Si tienes alguna duda, ponte en contacto con la oficina de inmigración de Tanzania (información de contacto a continuación) o directamente con la embajada de tu país (información de contacto en nuestra guía de viaje).

Para Tanzania continental:

info@immigration.go.tz

visatanzania@immigration.go.tz

el equipo de Tanzania Specialist

Para Zanzíbar:

proznz@immigration.go.tz

Prepárate bien

Para realizar la solicitud por internet, necesitas:

- Un documento de viaje con una validez de al menos seis meses después de la fecha de finalización de tu viaje.
- Un pasaporte con al menos una página libre.
- Un billete de vuelta.

Durante el proceso de solicitud, debes tener a mano lo siguiente:

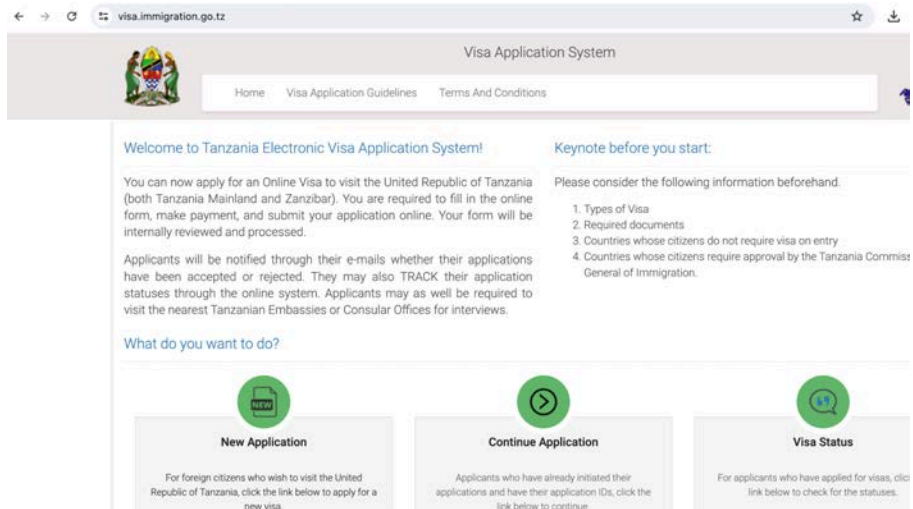
- Detalles de vuelo e itinerario.
- Una copia digital de tu pasaporte (JPEG o PNG, máx. 300 kB).
- Foto de carnet digital con un fondo neutro (JPEG o PNG, máx. 300 kB).
- Copia digital de tu billete de avión (PDF, máx. 1 MB).
- Tu tarjeta Visa o Mastercard (con pagos al extranjero autorizados), si no quieres realizar una transferencia bancaria internacional.

El proceso puede ser algo confuso, así que ten en cuenta que:

- Puedes abandonar el portal de solicitud en cualquier momento, iniciar sesión más tarde usando el número de identificación que se genera al empezar el proceso y continuar por donde lo dejaste la última vez (tu información estará guardada).
- Es posible que se apruebe tu solicitud diez días después del pago.
- Una vez aprobada tu visa, recibes un Aviso de Concesión de Visado (*Visa Grant Notice* en inglés) que debes imprimir y llevar contigo durante el viaje.
- Si no recibes el Aviso de Concesión de Visado a tiempo, puedes iniciar sesión para ver si la solicitud ha sido aprobada, en cuyo caso podrás descargarla desde el portal.
- Si tu solicitud no se aprueba en diez días, puedes mandar un correo electrónico a info@immigration.go.tz.
- Si no recibes una respuesta o un Aviso de Concesión de Visado antes de la salida, debes imprimir el correo electrónico de confirmación que demuestra que has solicitado la visa y llevarlo contigo en el avión. Puedes enseñarlo a inmigración a tu llegada. En este caso, lo más probable es que tengas que volver a solicitarla a tu llegada y pagar 50 USD suplementarios.
- Las visas que se hayan solicitado por error o a las que les falte determinada información o documentos adjuntos pueden ser rechazadas sin derecho a devolución.
- Si te deniegan el visado, puedes solicitarlo a tu llegada, pero deberás pagar 50 USD suplementarios.

Crea una cuenta

1. Visita la página <https://visa.immigration.go.tz/>, lee atentamente las directrices para solicitar una visa (*Visa Application Guidelines* en inglés) haz clic en «*Apply for a new visa*» (en español: solicitar una visa nueva).



Rellena la solicitud de visa

1. Rellena tus datos personales (correo electrónico, número de pasaporte y el país de expedición de tu pasaporte). Además, selecciona una pregunta de seguridad y su respuesta correspondiente. Acto seguido, confirma que no eres un robot y haz clic en «*Start New Application*» (en español: empezar una nueva solicitud).

The screenshot shows the 'Apply for a new Visa' page of the Visa Application System. The page has a header with the system name and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column contains instructions for applying for a new visa. The right column, titled 'Basic Information', contains several input fields: 'Email', 'Passport Number', 'Passport Issue Country' (a dropdown menu), 'Security Question' (a dropdown menu), and 'Security Answer'. Below these fields is a CAPTCHA section with a checkbox and the text 'Ich bin kein Roboter.' and 'CAPTCHA'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Start New Application'.

2. Esta página te muestra el número de identificación de tu solicitud con el que podrás iniciar sesión más tarde si lo necesitas. No olvides anotar este número en algún lugar seguro y clicas en «*Proceed to next step*» (en español: pasar al siguiente paso). Recuerda, puedes guardar, abandonar y reanudar tu solicitud en cualquier momento.

The screenshot shows the 'Application ID' page of the Visa Application System. The page has a header with the system name and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Application Information', contains instructions about recording the Application ID and saving the application. The right column, titled 'Application ID', displays the 'Your Application ID is' followed by a blacked-out ID number and a 'Copy' button. Below this, it shows the 'Date' as '14th March, 2024'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Proceed to next step'.

3. Rellena tus datos personales (nombre y apellidos, género, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, etc.). Deben coincidir con los que aparecen en tu pasaporte. Haz clic en «*Save and continue*» (en español: guardar y continuar).

The screenshot shows the 'Personal Information' form in the Visa Application System. The header includes the national coat of arms, the system name 'Visa Application System', and navigation links for Home, Visa Application Guidelines, and Terms And Conditions. Below the header, there are fields for Application ID and Applicant Email. A sidebar on the left lists the application steps: Personal Information (selected), Contact, Address and Employment, Passport Information, Travel Information, Documents, Declaration, Payments, and Complete. The main form area contains a note: 'Information on this page must match the information as it is written in your passport.' The form sections include: Personal Information with fields for First name, Middle name, Surname, Gender (Male/Female), and Marital Status; Date and Place of Birth with fields for Birth Date (Day, Month, Year), Country, and City; and Nationality with fields for Nationality at Birth, Present Nationality, and Residence Status. At the bottom, there are 'Save and exit' and 'Save and continue' buttons.

4. Introduce tus datos de contacto (número de teléfono, correo electrónico, dirección y empleo) y clic en «*Save and continue*».

The screenshot shows the 'Contact, Address and Employment' form in the Visa Application System. The header and navigation elements are identical to the previous form. The sidebar now highlights 'Contact, Address and Employment'. The main form area includes sections for: Contact Information with fields for Telephone No, Mobile No (with a country code dropdown), and Email; Physical Address with fields for Present Physical Address, Present City, Present Country, Permanent Physical Address, Permanent City, and Permanent Country; and Employment with fields for Employment Status, Employer, and Occupation. At the bottom, there are 'Save and exit' and 'Save and continue' buttons.

5. Añade los datos de tu pasaporte: tipo, número, país y lugar de expedición, así como la fecha de expedición y de caducidad. Click en «*Save and continue*».

The screenshot shows the 'Passport Information' section of the Visa Application System. The left sidebar contains a menu with options: Personal Information, Contact, Address and Employment, Passport Information (highlighted), Travel Information, Documents, Declaration, Payments, and Complete. The main content area is titled 'Passport Information' and contains the following fields: 'Passport Type' (dropdown menu), 'Passport Number' (text input), 'Country of Issue' (dropdown menu), 'Place of issue' (text input), 'Issuance Date' (Day, Month, Year dropdowns), and 'Expiry Date' (Day, Month, Year dropdowns). At the bottom, there are two buttons: 'Save and exit' and 'Save and continue'.

6. En la sección «*Travel Information*» (en español: información sobre el viaje), debes transmitir información como cuál es la embajada tanzana más cercana en tu país. Además, en «*Type of Visa*» (en español: tipo de visa) tienes que seleccionar entre la normal o la de entrada múltiple (para estadounidenses) y entre «*Tourism*» (turismo) y «*Leisure and Holiday*» (ocio y vacaciones) como motivo de visita. En «*Travel Plans*» (en español: planes de viaje), elige Tanzania o Zanzíbar como destino. Si vas a visitar ambos lugares, selecciona al que llegues primero. Después, selecciona «*Airport*» (aeropuerto) como «*Port Type*» (tipo de puerto), y rellena los datos de tu puerto de entrada y salida, la fecha de llegada y cuál será la duración de tu estancia.

The screenshot shows the 'Travel Information' section of the Visa Application System. The left sidebar contains a menu with options: Personal Information, Contact, Address and Employment, Passport Information, Travel Information (highlighted), Documents, Declaration, Payments, and Complete. The main content area is titled 'Tanzania Embassy' and contains the following fields: 'Country from where you are applying' (dropdown menu), 'Nearby embassy to handle your application' (dropdown menu), 'Visit Details' section with 'Type of Visa Requested' (dropdown menu), 'Purpose of your visit' (dropdown menu), 'Is this your first time to visit Tanzania?' (Yes/No radio buttons), 'Last visit date' (Day, Month, Year dropdowns), and 'Visa Number' (text input). Below this is the 'Travel Plans' section with 'Destination' (dropdown menu), 'Onward Country' (dropdown menu), 'Port Type' (dropdown menu), 'Port of entry' (dropdown menu), 'Port of departure' (dropdown menu), 'Date of arrival' (Day, Month, Year dropdowns), and 'Stay duration (days)' (text input).

Los aeropuertos principales de entrada y salida son:

En Tanzania continental: Arusha - Aeropuerto Internacional del Kilimanjaro (KIA)
Dar es Salaam - Aeropuerto Internacional Julius Nyerere (JNIA)

En Zanzíbar: Aeropuerto Internacional Abeid Amani Karume

En «*Local Host*» (anfitrión local), elige «*Organization/Company*» (organización/empresa) y añade la dirección y los datos de contacto de Tanzania Specialist (a continuación). Como alojamiento, selecciona «*Hotel*» y añade el nombre y la dirección del primer hotel en el que te hospedas. Después, clicas en «*Save and continue*».

R&M Tanzania Specialist Ltd.

5 Mlimani

23125 Olmoti, Arusha CBD

Arusha, Tanzania

+255 786 447 455

info@tanzaniaspecialist.com

The screenshot shows a web form titled "Local Host". It is divided into several sections: "Host", "Accommodation", and "Countries Resided".
In the "Host" section, there are fields for "Host" (a dropdown menu with "Company/Organization" selected), "Full name" (filled with "Tanzania Specialist"), "Email" (filled with "info@tanzaniaspecialist.com"), "Relationship" (filled with "Customer"), "Mobile No" (filled with "+49 408 7407061" and a checkmark), "Company name/ Organization registration No" (empty), and "Physical Address" (filled with "Socratesstraat 1, 2675XD Honselersdijk").
In the "Accommodation" section, there is a field "Where are you going to stay?" (a dropdown menu with "Hotel" selected) and a "Physical Address" field (filled with "Ahadi Lodge").
At the bottom, there is a "Countries Resided" section with a blue button labeled "Add resided country".
At the very bottom, there are two buttons: "Save and exit" and "Save and continue".

7. Por último, pero no por ello menos importante, debes añadir tus documentos. Recuerda que el tamaño máximo es de 300kb para la foto de carnet digital y la versión escaneada de la página de datos de tu pasaporte (los formatos permitidos son JPEG o PNG). Además, el PDF de tu billete de vuelta no puede exceder 1 MB. Cuando los hayas añadido todos, clic en «Save and continue».

The screenshot shows the 'Visa Application System' interface. At the top, there are navigation links: Home, Visa Application Guidelines, and Terms And Conditions. Below these, there are fields for 'Application ID' and 'Applicant Email'. A sidebar on the left contains a list of steps: Personal Information, Contact, Address and Employment, Passport Information, Travel Information, Documents (highlighted), Declaration, Payments, and Complete. The main area is titled 'Upload Documents' and contains three sections: 'Applicant passport size photo' (Supported types are 'jpeg/png', size = 300KB max), 'Applicant Passport bio data page' (Supported types are 'jpeg/png', size = 300KB max), and 'Supporting Document(s)' (Return Ticket (Supported type is 'pdf', size = 1MB max)). Each section has a 'Choose file' button and a 'No file chosen' message. At the bottom, there are two buttons: 'Save and exit' and 'Save and continue'.

8. En la página siguiente, ves una recapitulación de tu solicitud y de todos los datos que has introducido. Revisa todo con atención y modifica lo que sea necesario. Después de enviar la solicitud, ya no podrás editarla. Lee el aviso y marca la casilla para confirmar que has leído y entendido la información del mismo. Acto seguido, haz clic en «Save and continue».

The screenshot shows a section titled 'Modification of Terms and Conditions.' Below the title, there is a paragraph: 'The Immigration Service Department reserves the right to change the terms and conditions without prior notice. The applicant is responsible for regularly reviewing these terms and conditions.' Below this paragraph, there is a checkbox and the text: 'Please indicate that you have read and understood the information provided above.' At the bottom right, there is a 'Save and continue' button.

9. En «Payments» (pagos), selecciona el método de pago. Se aceptan los pagos con Visa o Mastercard o, en su defecto, las transferencias bancarias.

Si decides pagar por transferencia bancaria, puedes exportar tu factura y guardarla en tu ordenador. A continuación, haz clic en «Continue later» (continuar más tarde) y realiza la transferencia. La información del banco se rellena automáticamente en base al destino que hayas rellenado anteriormente (Tanzania continental o Zanzíbar). Después de esto, debes esperar a que te llegue un correo electrónico con más instrucciones. Recuerda que las

transferencias pueden tardar una semana en llegar y que esto podría retrasar la aprobación de tu visa. Ahora ve al paso 12.

Si pagas con Visa o Mastercard, haz clic en «*Proceed with Visa or Mastercard*» y continúa con el paso 11.

The screenshot displays the 'Visa Application System' interface for the 'THE UNITED REPUBLIC OF TANZANIA MINISTRY OF HOME AFFAIRS IMMIGRATION SERVICES DEPARTMENT'. The user is at the 'Payments' step. The left sidebar lists steps: Personal Information, Contact, Address and Employment, Passport Information, Travel Information, Documents, Declaration, and Payments (selected). The main content area shows 'Payment Methods' with two options: '1. Bank Deposit / Swift Transfer' and '2. Visa or Mastercard'. The 'Bank Deposit' section includes fields for Bank Name (NMB USD), Account No. (20107300025), Account Name (IMMIGRATION REVENUE COLLECTION ACCOUNT), Branch (Bank House), and Swift Code (NMIBTZ). The 'Visa or Mastercard' section shows logos for Visa and Mastercard and states 'Accepted cards are Visa or Mastercard'. A red circle highlights a note: '***PLEASE NOTE: In case You are having trouble making payments please visit the site manually at https://epay.gepg.go.tz and set your control no. to [redacted]'. Arrows point from the text 'Control Number' to the redacted control number in the note and to the 'Invoice No.' field in the top right. The bottom right has buttons for 'Export Invoice', 'Continue later', and 'Proceed with Visa or Mastercard'. The footer includes copyright information and support email.

Application ID: [redacted] Applicant Email: [redacted]

Home Visa Application Guidelines Terms And Conditions

THE UNITED REPUBLIC OF TANZANIA
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
IMMIGRATION SERVICES DEPARTMENT

Invoice No.: [redacted]
Application: [redacted]
Invoice Date: 30-Dec-2024

Control Number

Description: Ordinary Visa Sub Total: USD 50.00

Payment Methods

1. Bank Deposit / Swift Transfer

Bank Name: NMB USD
Account No.: 20107300025
Account Name: IMMIGRATION REVENUE COLLECTION ACCOUNT
Branch: Bank House
Swift Code: NMIBTZ

2. Visa or Mastercard

Accepted cards are Visa or Mastercard

Payment Due: 29-Jan-2025
Subtotal: USD 50.00
Total: USD 50.00

Note to Commercial Bank:
1. Field 19 of MT103 is an "Account Number" with value: 20107300025. Must be captured correctly.
2. Field 70 of MT103 is a "Control Number" with value: 991096708954. Must be captured correctly.

***PLEASE NOTE: In case You are having trouble making payments please visit the site manually at https://epay.gepg.go.tz and set your control no. to [redacted]

Control Number

Export Invoice Continue later Proceed with Visa or Mastercard

© 2024 - Electronic Visa Version 2024.4.1 Support Email: visatanzania@immigration.go.tz

Atención: si tienes dificultades para realizar el pago, accede a la página <https://epay.gepg.go.tz>, introduce el «Control number» (número de control, en español) que aparece en el lugar que indica la captura de pantalla y finaliza el proceso.

10. Se te redirige a «Government Electronic Payment Gateway (GePG)» (en español: portal de pago electrónico del gobierno). Clica en «Pay now» (pagar ahora).

United Republic of Tanzania

Government electronic Payment Gateway(GePG)

Control * [redacted] Description :Visa Application

Immigration Services Department

Name : [redacted]
Email : [redacted]
Phone : [redacted]

Billed Item 50.00USD

Note: GePG does not store or process card details, the card detail capturing and processing is done by National Microfinance Bank Payment Gateway

Cancel Pay Now

Selecciona la tarjeta que quieres utilizar, rellena los datos y clica en «Continue» (continuar).

Immigration Services Department : 50,00 USD

Zahlungsdetails

Bitte wählen Sie Ihre Zahlungsmethode.

☒ Kredit- oder Debitkarte

☐ UnionPay SecurePay

Abbrechen Weiter

Immigration Services Department : 50,00 USD

Kartennummer *

Ablaufmonat * Ablaufjahr *

MM JJ

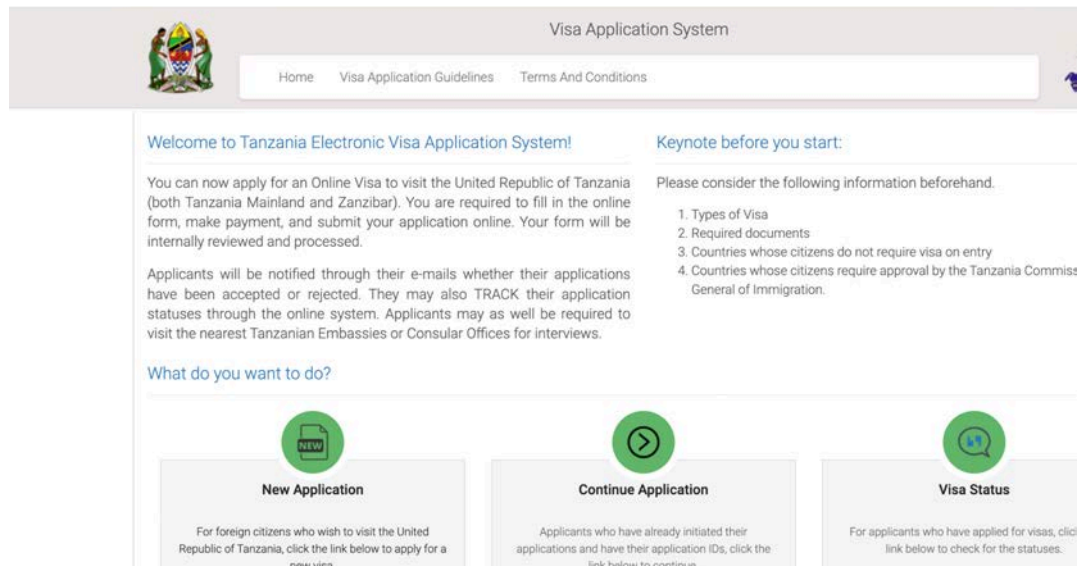
Name des Karteninhabers *

Prüfnummer *

3 Stellen auf der Rückseite Ihrer Karte

Zurück Abbrechen Weiter

11. Después de que tu pago se haya realizado con éxito, envías tu solicitud y recibes un correo de confirmación a tu correo electrónico.
12. Espera a recibir la aprobación de tu visa por email. Mientras esperas, puedes consultar el estado de tu solicitud en la página, utilizando el número de identificación que anotaste al principio. Solo tienes que iniciar sesión y hacer clic en el botón «*Visa Status*» (estado de visa).



- Si se **acepta** tu solicitud, imprime o descarga en tu móvil el Aviso de Concesión de Visado adjunto al email en el que se te anunció la aprobación de tu visa. A tu llegada, se te sellará el visado en el pasaporte. Debes mostrar el visado en todos los puntos de entrada y salida.
- Si se **rechaza** tu solicitud, no podrás viajar a Tanzania. Puedes contactar a info@immigration.go.tz para informar de tu situación y obtener más detalles o simplemente volver a solicitar una visa a tu llegada (bajo tu propio riesgo).

13. Asegúrate de tener tu Aviso de Concesión de Visado aprobado y descargado para tu viaje.